



WSV.de

Wasserstraßen- und
Schifffahrtsverwaltung
des Bundes

Die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes ist der größte Arbeitgeber im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Digitales und Verkehr (BMDV). In unseren Behörden arbeiten deutschlandweit engagierte Menschen für lebendige Wasserstraßen. Wir verknüpfen Verkehrsmanagement, Ökologie und Ökonomie mit moderner Technik, um die vielfältigen Funktionen von Wasserstraßen und Schifffahrt für die Daseinsvorsorge und die natürlichen Lebensgrundlagen zu erhalten und nachhaltig zu verbessern. Kommen Sie zu uns! Gestalten Sie unsere Aufgaben und Ziele aktiv mit!



Die Generaldirektion Wasserstraßen und Schifffahrt ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-laeuft.de>.

Die **Generaldirektion Wasserstraßen und Schifffahrt (GDWS)** sucht zum **01.08.2024** zwei

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) Fachrichtung Bundesverwaltung

Der Ausbildungsort ist **Bonn**.

Referenzcode der Ausschreibung **20232260_0002**

Dafür brauchen wir Sie:

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgt im Bürodienst und beinhaltet vielfältige, interessante Tätigkeiten, die im Rahmen des inneren Dienstes, der Organisation, im Personalwesen, im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie im Wasserstraßen- und Schifffahrtswesen und der Verkehrswirtschaft zu bewältigen sind.

Die Ausbildung dauert drei Jahre und findet in Bonn statt. Die Berufsschule befindet sich in Bonn, zusätzlich werden überbetriebliche Lehrgänge in den Berufsbildungszentren der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung (WSV) in Koblenz abgehalten. Einzelne Ausbildungsabschnitte werden auch an anderen Standorten der WSV oder des Ressorts vermittelt.

Ihr Profil:

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Mindestens Realschulabschluss oder vergleichbarer mittlerer Schulabschluss mit mindestens befriedigender Zeugnisnote im Fach Deutsch

Das wäre wünschenswert:

- Gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen
- Gute mathematische Fähigkeiten
- IT-Kenntnisse
- Gute Allgemeinbildung
- Logisches Denkvermögen und rasche Auffassungsgabe
- Sorgfalt, Genauigkeit, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft auch zu mehrtägigen Dienstreisen

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende und zukunftsorientierte Ausbildung
- Zentrale Lage, kostenloses Parken
- Deutschland-Jobticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Jährlicher Lernmittelzuschuss über 50,00 €
- Abschlussprämie in Höhe von 400,00 EUR bei Beendigung des Ausbildungsverhältnisses aufgrund des Bestehens der Abschlussprüfung beim ersten Versuch.
- Das monatliche Ausbildungsentgelt beträgt nach dem TVAöD - Besonderer Teil (Berufsbildungsgesetz) derzeit:
 1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 € monatlich
 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 € monatlich
 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 € monatlich

Besondere Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission. Im mehrstufigen Auswahlverfahren erfolgt auch vorab ein Einstellungstest.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 10.12.2023** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20232260_0002** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o.g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Motivationsschreiben, Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis oder letztes Schulzeugnis**) als Anlage in Ihr Bewerbungsprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Bewerbungsprofil unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren entsprechenden Schulabschluss, sofern vorhanden, und die Schulnoten des letzten Zeugnisses der Fächer Deutsch, Politik/Sozialwissenschaften und Mathematik ein.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

Sie können sich auch per Post unter „Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen, Schloßplatz 9, 26603 Aurich“ bewerben.

Ansprechpersonen:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen für fachliche Fragen und für Fragen zum Auswahlverfahren die nebenamtliche Ausbilderin Frau Mies unter der Telefonnummer 0228 7090-2609 zur Verfügung.

Weitere Informationen erhalten Sie über das Internet unter <http://www.gdws.wsv.de> oder <http://www.bav.bund.de>